

ERASMUS 2013/2014 Formalności przed wyjazdem na praktykę:

od 16 czerwca 2014 roku można podpisywać umowy finansowe w Biurze ds. Współpracy Zagranicznej UM, Pl. Hallera 1, pokój nr 225

W celu podpisania umowy finansowej proszę dostarczyć do Biura ds. Współpracy Zagranicznej:

1. **Training Agreement** (pobrane ze strony internetowej UM, wypełnione i podpisane przez: osobę wyjeżdżającą, koordynatora UM, dziekana odpowiedniego wydziału oraz upoważnioną osobę z instytucji przyjmującej, dostarczony do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej przed planowanym wyjazdem na praktyki – **wzór poprawnie wypełnionego Training Agreement znajduje się na stronie internetowej UM w zakładce ERASMUS Praktyki 2013/2014**

2. formularz **Dane o rachunku bankowym stypendysty Programu Erasmus** (do przelewu stypendium, konto w Euro do stypendium Euro i konto złotówkowe dla zwrotów dofinansowania do kosztów podróży)

3. **Dane polisy ubezpieczeniowej wymaganej przez instytucję przyjmującą** (ksero oryginału, oryginał do wglądu w Biurze ds. Współpracy Zagranicznej może być karta Euro26 lub ISIC – do nabycia w biurach turystycznych)

4. kopię **Europejskiej Karty Zdrowia (czytaj Informacja o Europejskiej Karcie Ubezpieczenia Zdrowotnego)**

Następnie podpisujemy **umowę finansową** (przygotowuje Biuro ds. Współpracy Zagranicznej). –ok. 2 tygodnie przed wyjazdem

Proszę pamiętać o zgłoszeniu wyjazdu na praktykę w swoim dziekanacie - zwłaszcza w sytuacji, gdy będziecie Państwo realizować praktykę obowiązkową

Stypendium (Euro) będzie wypłacane w terminie najpóźniej 2 tygodni od otrzymania od Beneficjenta Potwierdzenia Przyjazdu (**Certification of Arrival**) z uczelni zagranicznej /instytucji realizującej praktykę

rata **1-sza** 80% kwoty zapisanej w umowie finansowej;

Rata **2-ga** , 15% kwoty zapisanej w umowie finansowej :15-30 sierpień

Rata **3-cia**, 5% kwoty zapisanej w umowie finansowej na przełomie września/października, po przedstawieniu przez studenta dokumentów zrealizowania wyjazdu (**Transcript of Record, Final Report i Certificate of Attendance**)

Formularze i dokumenty dostępne na dole strony web. pod Dokumenty do pobrania

Zasady dofinansowywania kosztów podróży dla studentów zakwalifikowanych na studia/praktykę Programu LLP ERASMUS w roku akademickim 2013/2014

Studenci zakwalifikowani na studia/praktykę w ramach programu LLP-Erasmus, mogą otrzymać następujące świadczenia:

- A. **Stypendium –** pokrywające dodatkowe koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni partnerskiej - finansowane z funduszy programu Erasmus
- B. **Dofinansowanie kosztów podróży do kwoty 700 PLN (podróż w obie strony) – finansowane z funduszy Uniwersytetu Medycznego – wybranym środkiem lokomocji**

Dofinansowanie kosztów podróży odbywa się na podstawie **zakupionych biletów (lotniczych, autobusowych, kolejowych) lub zwrotu za przejazd samochodem do i z miejscowości**, w której znajduje się uczelnia partnerska/institucja w której odbywana jest praktyka, **w terminach zgodnych z rozpoczęciem i zakończeniem studiów/praktyki w tej uczelni**. Dofinansowanie obejmuje rzeczywiste koszty podróży do kwoty 700 PLN w obie strony – jeśli koszty podróży przekraczają 700 PLN - student pokrywa różnicę z własnych środków; jeśli koszty są niższe np. wyniosą 400 PLN – student otrzyma zwrot 400 PLN.

Studenci ubiegający się o dofinansowanie zobowiązani są **sami wykupić bilety** na wybrany przez siebie środek lokomocji na dojazd na studia/praktykę **z zastrzeżeniem, że bilety lotnicze należy kupować w biurze podróży, z którym Uniwersytet Medyczny ma podpisaną umowę.**

Rezerwacji lotniczych można dokonywać z pomocą pracowników Biura ds. Współpracy Zagranicznej pod nr telefonu (42) 272 59 60, 272 59 61 lub bezpośrednio w biurze dzwoniąc pod numer telefonu (42) 633 61 96 oraz pisząc na adres rezerwacje@bislcc.pl Osobami do kontaktu są Pani Elżbieta Lis i Pan Andrzej Szulc.

Częściowy zwrot kosztów (do kwoty 700 PLN w obie strony) nastąpi po złożeniu w Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej UM, Pl. Hallera 1:

- a) **Biletu lotniczego i faktury za ten bilet zakupionego w Biurze Podróży Bis Lufthansa City Center z siedzibą w Łodzi przy al. Kościuszki 27. Faktura musi być wystawiona na Uniwersytet Medyczny w Łodzi przez biuro Bis Lufthansa City Center.** Bilet powrotny musi być także kupiony przez biuro Bis Lufthansa City Center.) – jeśli podróż odbywa się samolotem
- b) **Wydruku elektronicznego biletu rejsowego wraz z wydrukiem rezerwacji biletu – jeśli podróż odbywa się autobusem oraz faktury wystawionej na Uniwersytet Medyczny. Jeśli Biuro Podróży nie wystawia faktur, to fakt ten musi być odnotowany na piśmie (może być mail z Biura Podróży, w którym będzie zakupiony bilet do pracownika Biura ds. Współpracy Zagranicznej)**
- c) Biletu kolejowego – jeśli podróż odbywa się koleją
- d) **Dokumentu Confirmation of Arrival podpisanego przez uczelnię/institucję przyjmującą.**

Zwrot kosztów za przejazd samochodem prywatnym

Częściowy zwrot kosztów (do kwoty 700 PLN w obie strony) nastąpi po złożeniu w Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej UM, Pl. Hallera 1:

a) Wypełnionego formularza „ewidencji przebiegu pojazdu” (w załączniku)

Uwaga: faktury za bilety lotnicze wystawione na Uniwersytet Medyczny w Łodzi muszą być dostarczone do Biura ds. Współpracy Zagranicznej niezwłocznie po ich wystawieniu.

Po powrocie z praktyk (najpóźniej 2 dni po powrocie z praktyk):

- **transcript of work** (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą)
- **certificate of attendance** (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą)
- **final report** (wypełniony, podpisany i podstemplowany przez stronę przyjmującą)
- obowiązkowo **wypełnić ankietę** na stronie Narodowej Agencji Programu ERASMUS.
- napisać **sprawozdanie** z przebiegu praktyk

Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej UM

PRZEKRACZANIE GRANICY I LEGALIZACJA POBYTU

Obywatele polscy mogą swobodnie poruszać się po terytorium krajów wspólnoty oraz państw związanych z Unią Europejską układem o Europejskim Obszarze Gospodarczym - EOG (Norwegia, Islandia i Lichtenstein). Nie zniknie jednak kontrola naszych obywateli wjeżdżających do pozostałych krajów UE i EOG. Polacy podróżujący do innych krajów Unii Europejskiej i EOG przekraczają granicę na podstawie paszportu lub dowodu osobistego.

W odniesieniu do Szwajcarii, która nie jest członkiem UE ani EOG, dokumentem uprawniającym obywateli RP do wjazdu na obszar państwa pozostaje wyłącznie paszport. Pobyt dłuższy niż 90 dni wymaga uzyskania wizy w Ambasadzie Szwajcarii w Warszawie.

Z dniem 1 maja 2004 r. zniesiony został obowiązek posiadania wiz przy wyjazdach do państwa UE i EOG - niezależnie od celu i czasu trwania pobytu. Należy jednak pamiętać, że na pobyt dłuższy niż 3 miesiące konieczne jest uzyskanie stosownego zezwolenia, a w przypadku niektórych państw formalności trzeba będzie załatwić jeszcze przed wyjazdem.

Warunkiem koniecznym do legalizacji pobytu jest poświadczenie przez uczelnię przyjęcia na studia w ramach programu Erasmus, posiadanie ważnego ubezpieczenia oraz uwiarygodnienie posiadania wystarczających środków finansowych (powyżej minimum socjalnego danego kraju). Zezwolenie na pobyt wystawiane jest na okres do 1 roku i przedłużane na kolejne lata studiów.

Studenci z krajów członkowskich UE mają prawo do podjęcia pracy zarobkowej w wymiarze określonym przez ustawodawstwo danego kraju.

Więcej informacji na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych:

<http://www.msz.gov.pl/>

LECZENIE

Osoby, opłacające składki na NFZ, podróżujące po krajach Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego, mają prawo do korzystania z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia. Udając się do lekarza poza granicami kraju należy posiadać przy sobie dokument potwierdzający ubezpieczenie - rolę tę pełni Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). O wydanie EKUZ wnioskuje się w Polsce, przed wyjazdem na stypendium.

W niektórych krajach EKUZ przedstawia się bezpośrednio w placówce medycznej, w innych trzeba przed wizytą u lekarza zarejestrować się w instytucji ubezpieczeniowej, która wyda zaświadczenie o prawie do nieodpłatnej pomocy medycznej. Szczegółowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych w danym kraju dostępne są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: <http://www.nfz.gov.pl/ue/>.

W każdym z państw UE/EOG obowiązują inne zasady udzielania świadczeń. Jeżeli jednak w danym kraju obowiązuje zasada pokrywania części kosztów świadczeń medycznych przez pacjenta (np. w Belgii, Francji, Niemczech czy Szwecji), polski obywatel będzie musiał najpierw zapłacić odpowiednią kwotę, a po powrocie do kraju ubiegać się o jej zwrot.

Polacy podejmujący studia w kraju Unii Europejskiej, uprawnieni są do korzystania ze wszystkich usług medycznych, niezbędnych do tego, by stan ich zdrowia nie pogorszył się przez okres nauki. Oznacza to, że będą mogli leczyć się nie tylko w nagłych przypadkach (jak turyści), ale otrzymają pomoc w przypadku przewlekłej choroby czy konieczności skorzystania z porad lekarzy specjalistów, jak również wykonania - na koszt ubezpieczalni - niezbędnych badań okresowych.

Informacja o Europejskiej Karcie Ubezpieczenia Zdrowotnego

Każdy ze stypendystów i uczestników programu ERASMUS powinien załatwić przed wyjazdem zaświadczenie, że jest uprawniony do leczenia we własnym kraju z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.

Takim dokumentem jest Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego

Decyzją Prezesa NFZ możliwe jest złożenie wniosku o EKUZ w każdym Oddziale Wojewódzkim NFZ, a nie tylko w Oddziale właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

Ubiegający się o Kartę powinien posiadać:

- zaświadczenie wydane przez Uczelnię wysyłającą. Zaświadczenie takie uczestnikom programu ERASMUS wystawia Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne w NFZ osoby, która zgłosiła członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego oraz dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego jako członka rodziny. Dokumenty te wystawia zakład pracy rodzica, który zgłosił członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Szczegółowe informacje na temat EKUZ znajdują się na stronie:

<http://www.nfz.gov.pl>

<http://www.nfz-lodz.pl>

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości w Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej i u koordynatorów programu Erasmus znajdziesz życzliwą pomoc.

Biuro ds. Współpracy Zagranicznej
90-647 Łódź, PL. Hallera 1, pokój nr 225

Nazwa uczelni:	Uniwersytet Medyczny w Łodzi
<i>Name:</i>	(Medical University of Lodz)
Erasmus ID code:	PL LODZ03
<i>Adres:</i>	90-419 Łódź, Al.Kościuszki 4
Subject Cod:	721 (Medicine)
	723 (Dentistry)
	725 (Pharmacy)

Koordinator Uczelniany *Institutional Co-ordinator*

/nazwisko/adres/tel. /fax/mail/ name/tel/address/fax/email/

Dr hab. n. med. prof. nadzw. Maciej Banach
Al. Kościuszki 4, pok. 40, 90-419 Łódź, POLAND
Tel: +48 42 272 51 56; Fax: +48 42 272 51 57; Email: maciej.banach@umed.lodz.pl

Koordinatorzy Wydziałowi *Departmental Co-ordinator*

name/tel/address/fax/email/

Wydział Farmaceutyczny

dr hab.n.biol. prof. nadzw. Wojciech Mielicki

profesor nadzwyczajny

tel. 426779129

e-mail: wojciech.mielicki@umed.lodz.pl

Zakład Biochemii Farmaceutycznej i Diagnostyki Molekularnej

Międzywydziałowa Katedra Diagnostyki Laboratoryjnej i Molekularnej

90-151 Łódź ul. Muszyńskiego 1 tel. 042 677 91 27

Wydział Lekarski

dr hab. n.med. prof. nadzw. Piotr Białasiewicz

adiunkt

tel. 042 678 18 00 w 212

e-mail: piotr.bialasiewicz@umed.lodz.pl

Zakład Medycyny Snu i Zaburzeń Metabolicznych

Międzywydziałowa Katedra Fizjologii Doświadczalnej i Klinicznej

92-215 Łódź, ul. Mazowiecka 6/8 tel: 422725660, 426790035 wew. 214

dr n.med. Krzysztof Kaczmarek

asystent

telefon: 42 66 44 304

e-mail: krzysztof.kaczmarek@umed.lodz.pl

Klinika Elektrokardiologii

Katedra Kardiologii i Kardiologii

91-425 Łódź, ul. Sterlinga 1/3 telefon: 42 66 44 304

Wydział Lekarsko-Wojskowy

Prof. Dr hab. n. med. Dariusz Moczulski

Prodziekan ds. Dydaktyki Wydz. Wojskowo-Lekarskiego - Dziekanat Wydziału Wojskowo –
Lekarskiego

90-647 Łódź, pl. Hallera 1 Tel. 422725037

Klinika Chorób Wewnętrznych i Nefrodiabetologii

Katedra Chorób Wewnętrznych i Kardiologii

90-549 Łódź, ul. Żeromskiego 113 telefon: (042) 639 35 71, 639 35 70, 639 35 72, 639 35 74

e-mail: dariusz.moczulski@umed.lodz.pl

Oddział Stomatologiczny

dr hab. n. med. prof. nadzw. Sebastian Kłosek

adiunkt

e-mail: sebastian.klosek@umed.lodz.pl

Zakład Periodontologii i Chorób Błony Śluzowej Jamy Ustnej

92-213 Łódź ul. Pomorska 251 tel. 042 675 75 40

Biuro ds. Współpracy Zagranicznej

Foreign Affairs Office 90-647 Lodz ,Hallera Square 1,

Contact persons:

Monika Bilka Monika.bilka@umed.lodz.pl +48 +42 272 51 55

Gracja Mecwaldowska-Domańska, gracja.mecwaldowska@umed.lodz.pl +48 +42 272 51
55 (urlop do VIII 2014)

Wojciech Dyniak, wojciech.dyniak@umed.lodz.pl +48 +42 272 51 56